

卒業生用

令和 年 月 日

証明書交付願

受付者 ㊟

○をつけてください。 帝京高等学校・帝京商工高等学校		フリガナ		
		氏名	旧姓 〔 〕	
生年月日	西暦・昭和・平成 年 月 日生	TEL		
自宅住所	〒 ー			
卒業年	西暦・昭和・平成・令和 年 卒業	担任名	先生	
卒業学科	普通・商業・土木・建築・機械・電気・電子・自動車・工業化学			
英文証明書を申し込む場合、 名前をローマ字で記入して下さい。		NAME		

証明書の種類	単価	部数	金額	使用目的
卒業証明書	300円	部	円	□ 進学 進学先 〔 〕
成績証明書		部	円	
調査書		部	円	
単位修得証明書		部	円	□ 就職 □ その他 〔 〕
英文卒業証明書		部	円	
英文成績証明書		部	円	
発行不可証明書		部	円	
合計		部	円	

確認身分証明書・・・運転免許書・健康保険証・住民票の写し・学生証・その他（ ）

郵送希望 ・ 次回来校予定日（ 月 日） 証明書発行番号・・・【 〇 】

【郵送を希望する方は〇をし、下の返信用にご自宅の宛先をご記入下さい。】

返信用

〒 ー	事務室使用欄
	〔 〕部・・・〔 〕円
様	令和 年 月 日 ㊟