

卒業生用

平成 年 月 日

証明書交付願

受付者 ㊟

○をつけてください。 帝京高等学校・帝京商工高等学校		フリガナ 卒業時の氏名	旧姓 []
生年月日	西暦・昭和・平成 年 月 日生	TEL	
自宅住所	〒 —		
卒業年	西暦・昭和・平成 年 卒業	担任名	先生
卒業学科	普通・商業・土木・建築・機械・電気・電子・自動車・工業化学		
英文証明書を申し込む場合、 名前をローマ字で記入して下さい。		NAME	

証明書の種類	単価	部数	金額	使用目的
卒業証明書	100円	部	円	<input type="checkbox"/> 進学 進学先 [] <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 []
成績証明書	200円	部	円	
調査書	200円	部	円	
単位修得証明書	200円	部	円	
英文卒業証明書	400円	部	円	
英文成績証明書	400円	部	円	
	円	部	円	
合計		部	円	

確認身分証明書・・・運転免許書・健康保険証・住民票の写し・学生証・その他 ()

郵送希望 ・ 次回来校予定日 (月 日) 証明書発行番号・・・[]

郵送を希望する方は○をし、下の返信用にご自宅の宛先をご記入下さい。

返信用	
〒 —	事務室使用欄 []部・・・[]円 平成 年 月 日 ㊟
様	